

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»

Утверждаю:

Директор ГАПОУ СО
«ТЛК им. Н.И. Кузнецова»



С.И.Ляшок

8 февраля 2020г.

Согласовано
на педагогическом совете
протокол № 16 от 18 февраля 2020г.

государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»

Талица, 2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о методическом подразделении ГАПОУ СО «ТЛК им.Н.И.Кузнецова» (далее - Положение) регулирует содержание деятельности и полномочия методического подразделения колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГАПОУ СО «ТЛК им.Н.И.Кузнецова» (далее – колледж), локальными актами.

1.3. Методическое подразделение является структурным подразделением колледжа, осуществляющим руководство методической работой педагогического коллектива и организационно-методическое сопровождение реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения.

1.4. Деятельность методического подразделения направлена на координацию методической работы в колледже, развитие профессионально-педагогического потенциала, удовлетворение методических потребностей каждого педагога для обеспечения качества профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.5. Методическое подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Указами Президента РФ, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, а также Уставом, локальными актами, приказами и распоряжениями директора колледжа.

1.6. Деятельность методического подразделения основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании методической работы в колледже в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, реализуемыми образовательными программами, программой развития и планом работы колледжа.

1.7. Основные направления деятельности методического подразделения на учебный год, формы и методы работы определяются в соответствии с целями и задачами колледжа, рассматриваются методическим советом и утверждаются директором колледжа.

1.8. Контроль за деятельностью методического подразделения осуществляет директор колледжа.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Методическое подразделение призвано обеспечить комплексное методическое сопровождение образовательной деятельности колледжа в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Методическое подразделение интегрирует усилия преподавателей и мастеров производственного обучения, участвующих в сопровождении образовательного процесса в колледже.

2.3. Цель методического подразделения - создание комплекса нормативных, информационных, организационных, экспертных условий, обеспечивающих совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников колледжа, направленной на повышение качества подготовки будущих специалистов.

2.4. Для реализации поставленной цели методическое подразделение призвано решать следующие задачи:

2.4.1. Определение содержания и организация методической работы как системы взаимосвязанных мер, направленной на развитие творческого потенциала, профессионального мастерства, педагогического менеджмента и повышение квалификации педагогических работников колледжа, повышение результативности педагогической деятельности.

2.4.2. Создание необходимых условий педагогическим работникам колледжа в процессе реализации федеральных государственных образовательных стандартов при подготовке конкурентоспособного специалиста в соответствии с требованиями рынка труда.

2.4.3. Консолидация всего педагогического коллектива, координация работы цикловых комиссий по комплексному обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей реализуемых образовательных программ (ППССЗ, ППКРС, ПП), анализу, обобщению, внедрению и распространению передового педагогического опыта и инновационной деятельности.

2.4.4. Методическое сопровождение и разработка методических средств системы контроля качества образования.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Принцип системности, обеспечивающий соблюдение соответствия целей, содержания, форм, методов и средств профессионального развития педагогов, адекватных их методическим потребностям и запросам развивающейся образовательной системы.

3.2. Принцип диверсификации, предполагающий многообразие, вариативность методов, форм и содержания развития профессиональной компетентности педагогов.

3.3. Принцип личностно-ориентированного подхода, учитывающего запросы, потребности, а также индивидуальный уровень профессионализма каждого педагога.

3.4. Принцип демократизации, предполагающий свободу выбора индивидуального пути развития профессионализма педагога, возможность самообразования, саморазвития, самосовершенствования.

3.5. Принцип профессиональной целесообразности, предполагающий свободу педагогических работников в выборе и использовании педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, право педагогических работников на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.6. Принцип сотрудничества, обеспечивающий равноправие и взаимодействие субъектов образовательной деятельности: совместную постановку задач, совместный анализ процесса их решения и достигнутых результатов.

3.7. Принцип сетевого взаимодействия, обеспечивающий систему связей, позволяющих разрабатывать, апробировать и предлагать профессиональному педагогическому сообществу инновационные модели содержания образования и управления ими.

3.8. Принцип открытости и доступности, предполагающий создание открытой информационной среды.

4. СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Структура методического подразделения представляет собой целостную систему взаимодействия методических, информационных, аналитических и других подсистем, обеспечивающую эффективную реализацию методической работы.

4.2. В состав методического подразделения входят: заместитель директора по инновационно-методической работе, заведующий кабинетом, методисты, председатели цикловых комиссий.

4.3. Методическое подразделение возглавляет заместитель директора по инновационно-методической работе, назначаемый и освобождаемый от своей должности приказом директора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Заместитель директора осуществляет тактическое управление методическим подразделением, является непосредственным организатором методической работы в колледже, организует деятельность заведующего методическим кабинетом, методистов.

4.4. В непосредственном подчинении заместителя директора по инновационно-методической работе находятся: заведующий методическим кабинетом и методисты. Методисты организуют и координируют учебно-методическую деятельность педагогических работников колледжа в соответствии с основными направлениями работы методического подразделения.

4.5. Методическое подразделение состоит из следующих основных органов и структур, организующих методическую работу колледжа: Методический совет, методический кабинет, цикловые комиссии.

4.6. Методический совет колледжа – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях обеспечения и управления качеством образования, координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже. Компетенции и деятельность Методического совета регламентируется Положением о Методическом совете ГАПОУ СО «ТЛК им.Н.И.Кузнецова».

4.7. Методический кабинет – структурное подразделение колледжа, обеспечивающее координацию методической работы и являющееся базой изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, повышения квалификации и информированности преподавателей. Методический кабинет выполняет функции информационной подсистемы: отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление администрации, преподавателей, мастеров производственного обучения с методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создает банк методических разработок, организует своевременное поступление необходимой информации. Деятельность Методического кабинета регламентируется Положением о Методическом кабинете ГАПОУ СО «ТЛК им.Н.И.Кузнецова».

4.8. Методические комиссии являются объединениями педагогических работников колледжа, реализующих учебные дисциплины и/или профессиональные модули одного профиля (цикла). Основной целью деятельности методических комиссий является реализация права каждого обучающегося на получение качественного образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования через координацию и управление учебно-методической деятельностью педагогических работников колледжа. Компетенции и деятельность методических комиссий регламентируется Положением о цикловой комиссии ГАПОУ СО «ТЛК им.Н.И.Кузнецова».

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Методическое подразделение имеет право:

5.1. Вносить предложения при разработке приоритетных направлений своей деятельности и деятельности колледжа по вопросам организации методической работы с учетом индивидуальных особенностей, профессионального мастерства и интересов педагогических работников.

5.2. Проводить анализ методической работы педагогического коллектива колледжа и корректировать его деятельность в соответствии с поставленными задачами.

5.3. Получать в порядке информации материалы федеральных и региональных научных и научно-методических организаций.

5.4. Готовить необходимые документы для заседаний педсовета, участвовать в мероприятиях (научно-практических конференциях, семинарах, совещаниях, выставках), проводимых Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и др. образовательными организациями.

5.5. Рекомендовать к использованию в образовательном процессе и распространению в педагогическом сообществе материалы, демонстрирующие передовой педагогический и методический опыт.

5.6. Привлекать в установленном порядке преподавателей и мастеров производственного обучения к разработке комплексного методического обеспечения дисциплин, профессий и специальностей.

5.7. Осуществлять деловые контакты и вести переговоры с лицами и организациями, способствующими совершенствованию методической работы в колледже.

5.8. Создавать в установленном порядке по роду своей деятельности временные творческие коллективы и рабочие группы.

Методическое подразделение обязано:

5.9. Строить работу в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим положением.

5.10. Обеспечивать координацию методической деятельности колледжа для обеспечения качества профессионального образования.

5.11. Рассматривать предложения по совершенствованию методической работы в колледже.

5.12. Способствовать развитию творческой деятельности членов педагогического коллектива колледжа; внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок.